

# Informatiepakket

## HERREGISTRATIE Thema 6: Leidinggeven aan verandering

### Inhoudsopgave

<b>Inventarisatieformulier aanbod professionaliseringsthema's .....</b>	<b>2</b>
<i>Tabel 1.1 Contactgegevens.....</i>	<i>2</i>
<b>Voor de studiebijeenkomsten geldt een opkomstverplichting van 80%. .....</b>	<b>2</b>
<b>Instroomeisen/doelgroep aanbod .....</b>	<b>4</b>
<i>Overzicht literatuur.....</i>	<i>4</i>
<i>Literatuurlijst suggesties voor cursisten .....</i>	<i>4</i>
<i>Actualiteit van het aanbod .....</i>	<i>5</i>
<b>Namen en korte beschrijving ervaring docenten.....</b>	<b>5</b>
<b>Tabel 1.2 Aanbod aangaande de professionaliseringsthema's .....</b>	<b>6</b>
<b>Tabel 1.3 .....</b>	<b>6</b>
<b>Opzet van de leergang.....</b>	<b>8</b>

# Inventarisatieformulier aanbod professionaliseringsthema's

Tabel 1.1 Contactgegevens

<b>Naam instituut</b>	<b>Noordijk Daltonadvies</b>
<b>Postadres</b>	<b>Kloosterkade 212</b>
<b>Postcode</b>	2628 JJ
<b>Plaats</b>	<b>Delft</b>
<b>Algemeen emailadres instituut</b>	<b>glenda@noordijkdaltonadvies.nl</b>
<b>Naam contactpersoon</b>	<b>Dick van Hennik</b>
<b>Functie contactpersoon</b>	<b>Eigenaar Van Hennik Onderwijs</b>
<b>E-mailadres contactpersoon</b>	<b>info@vanhennikonderwijs.nl</b>
<b>Telefoonnummer contactpersoon</b>	06-415 622 74
<b>Naam ondertekenaar diploma of certificaat</b>	<b>Dick van Hennik Glenda Noordijk</b>
<b>Handtekening<sup>1</sup> ondertekenaar diploma of certificaat</b>	<b>Directeur Noordijkdaltonadvies, Glenda Noordijk Dick van Hennik</b>

## **Naam aanbod: Leidinggeven aan verandering**

Kader certificaat: Leergang Professionaliseringsthema 6

### Typering cursus

**De nadruk van deze cursus zal liggen op het als leidinggevende tot stand brengen van veranderingen. De cursist kiest zelf het onderwerp dat onderzocht zal worden en – indien gewenst – kan worden ingevoerd in de eigen school. Het onderwerp kan alle terreinen van het schoolleiderschap bevatten, van onderwijs tot bedrijfsvoering, van leerlingbegeleiding tot personeelsbeleid.**

#### **1. Beginsituatie**

De cursist is werkzaam als leidinggevende in het daltononderwijs of heeft ambities in die richting.

#### **2. Duur en studiebelasting leergang 'Leidinggeven aan verandering'**

De opleiding wordt gegeven binnen één schooljaar en heeft een studiebelasting van totaal 65 uur

4 dagen van elk 7 uur	28 uur
2 intervisiebijeenkomsten van 2.5 uur	5 uur
Individueel eindgesprek	2 uur
Literatuur	20 uur (+2)
Zelfstandig werken aan studie/ portfolio	<u>20 uur (+8)</u>
TOTAAL	75 uur (+10)

Voor de studiebijeenkomsten geldt een opkomstverplichting van 80%.

<sup>1</sup> Aan de hand hiervan kunnen we de echtheid van een certificaat of diploma verifiëren.

### 3. **Certificering**

De cursisten ontvangen een certificaat indien zij voldoen aan onderstaande eisen:

- De cursist voldoet aan de opkomstverplichting tijdens de studiebijeenkomsten
- De cursist heeft actief deelgenomen aan de intervisiemomenten en hier verslag van gemaakt in zijn portfolio
- In het portfolio toont de cursist zijn persoonlijke ontwikkeling aan a.d.h.v. diverse deelthema's
- Tijdens het eindgesprek presenteert de cursist zijn portfolio aan de opleider
- Tijdens de slotbijeenkomst presenteert de cursist zijn ontwikkeling aan de studiegroep

#### **Inhoud portfolio:**

Naam cursist, voorletters en geboortenaam
Geboortedatum Geboorteplaats
Telefoonnummer/ mailadres cursist:
Beginsituatie van de cursist: (welke functie vervul je en waar bestaan je taken uit)  Motivatie en beginsituatie Een (voorlopige) visie op het schoolleiderschap
De opgedane kennis verwerkt binnen de praktijk  Andere kennis bijdragend tot de groei (bronnen).  De stappen die nog zullen volgen
De bevindingen tijdens de intervisie. (In het portfolio is te lezen welke casus - of meervoud daarvan- is ingebracht tijdens de intervisie, wat jouw bijdrage was binnen de intervisie en wat je met de inzichten gedaan hebt).
Het onderwerp naar keuze uitgelicht  Welk onderwerp nader onderzocht is, met bevindingen en conclusies
Verwijzing naar bronnen en literatuur Met daarbij de inzichten die zijn opgedaan, die kunnen worden geïntegreerd binnen de eigen ontwikkeling of de ontwikkeling binnen het eigen team
Verwijzing en beschrijving van situaties, waarin de collega's binnen het eigen team verder geholpen konden worden: <ul style="list-style-type: none"><li>o Welke hulpvraag diende zich aan?</li><li>o Hoe ben je daarmee aan het werk gegaan?</li><li>o Zijn er uitkomsten/vorderingen?</li></ul>
De voorlopige conclusies Persoonlijk OntwikkelingsPlan (POP) Conclusies, reflecties, ontwikkelstappen Wijze van presenteren

### Instroomeisen/doelgroep aanbod:

De cursist dient bij aanvang van de opleiding te beschikken over een indicatie t.a.v. schoolleiderskwaliteiten. Dit kan d.m.v. een uitgebreid intakegesprek met de opleiders of door overlegging van de resultaten van een assessment (of vergelijkbaar instrument).

Ook een aanbeveling van directeur of bestuur van een onderwijsinstelling geldt als zodanig. Als een kandidaat deelnemer werkzaam is in het management van een (basis-)school, strekt dit tot aanbeveling.

### Overzicht literatuur:

Vanuit de visie dat ieder lerend individu vanuit eigen leerbehoefte en motivatie eigenaar is van het eigen leerproces, beperken wij ons met verplichte literatuur. Voor de eerste module wordt gebruikt gemaakt van het boek 'Leren Veranderen;' van De Caluwé en Vermaak. Delen van dit boek zullen dus moeten worden verwerkt door de cursist. Bij module 2 komt de uitwerking neer op de methode van Creatieregie. Deze werken zullen de ruggengraat van de cursus vormen. De docenten leveren teksten aan die worden gebruikt bij de cursusonderdelen.

In de opleiding is een literatuurstudie opgenomen van minimaal 18 uur. Hierbij zoekt de cursist literatuur die bij de eigen ontwikkeling past. De cursist kan gebruik maken van de onderstaande literatuursuggesties.

In het portfolio, waarin deze de eigen ontwikkeling beschrijft, gebruikt de cursist de geraadpleegde bronnen.

### Literatuurlijst verplicht

Titel	Auteur	Jaartal
1. Leren Veranderen	L. de Caluwé en H. Vermaak	2010
2. Creatieregie, Visie & Verbinding bij verandering	Robert Coppenhagen	2002
3. Readers van de docenten	Dick van Hennik / Ron Koster	2019

### Literatuurlijst suggesties voor cursisten:

Titel	Auteur	Jaartal
1. Veranderen: balanceren tussen inhoud en proces	De Witte & Jonker	PDF
2. Een lerende organisatie	School aan zet	PFD
3. Doorbreek de cirkel	Arend Ardon	2011
4. Lerende scholen	Peter Senge	2007
5. De terugkeer van het lesgeven	Gert Biesta	2018
6. Het prachtige risico van onderwijs	Gert Biesta	2015
7. Goed onderwijs en de cultuur van het meten	Gert Biesta	2012
8. Verandering van tijdperk (ook voordracht op You Tube)	Jan Rotmans	2014
9. Jeroen Hendriksen & Jantine Huizing	Waaier Intervisie werkvormen	2011
10. De toekomst van de intern begeleider	Luc F. Greven	2018

### Actualiteit van het aanbod

De actualiteit van het aanbod wordt gewaarborgd door het feit dat de opleiders op de hoogte zijn van ontwikkelingen in wet- en regelgeving, doordat zij als adviseur actief zijn, dan wel worden ingeschakeld om schoolleiders te ondersteunen bij hun werk op het gebied van bedrijfsvoering. Indien relevant wordt de lijst van te kiezen literatuur aangevuld met nieuwe publicaties.

### Namen en korte beschrijving ervaring docenten:

#### **Dick van Hennik**

Ervaren onderwijsbestuurder en vast docent bij Noordijk daltonadvies op de onderdelen socratisch groepsgesprek, vergaderen op basis van de onderzoekende dialoog en socratisch coachen. Hij is opgeleid in het voeren van filosofische gesprekken aan de Internationale School voor de Wijsbegeerte (ISVW) en heeft een jarenlange ervaring in onderwijs, begeleiding en advies. Als zelfstandig gevestigd onderwijsadviseur (geregistreerd bij het CRKBO) begeleidt hij scholen bij cultuurverandering en professionalisering. Daarnaast is hij gespecialiseerd in het onderwijs aan hoogbegaafde leerlingen in het reguliere onderwijs en voorzitter van de Vereniging van Begaafdheidsprofiel scholen.

**Opleidingsachtergrond:** Leraar geschiedenis MO, Managementopleiding Interstudie, Filosofisch practicus ISVW.

#### **Ron Koster**

Hij heeft ruim ervaring in het onderwijs. Na een ambtelijke loopbaan bij diverse gemeenten, heeft hij gewerkt als – achtereenvolgens – bestuurssecretaris, lid van het dagelijks bestuur van een school en hoofd personeelszaken. Op enig moment heeft hij ervoor gekozen om via een speciale opleiding aan de pabo, schooldirecteur te worden. De laatste jaren van zijn loopbaan is hij controller bij een groot schoolbestuur in Den Haag geweest. Momenteel fungeert hij als adviseur van directies van basisscholen op het gebied van financiën en bedrijfsvoering.

**Opleidingsachtergrond:** Opleiding Control bij lagere overheden en Pabo en diverse cursussen, o.a. over competentiegericht coachen.

## Tabel 1.2 Aanbod aangaande de professionaliseringsthema's

Let op dat een opleiding een geheel thema of een geheel deelthema dient af te dekken. Wanneer een opleiding meerdere deelthema's of alle deelthema's afdekt, geef dit dan aan in de tabel.

Nr.	Naam instituut/ instelling	Naam opleiding/training/cursus	Link naar website	Professionalise- ringsthema dat met het aanbod wordt afgedekt	Deelthema dat met het aanbod wordt afgedekt	Datum diploma /certificaat uitgifte:	Omvang/ studiebelasti- ng in uren of ECTS
	Noordijk daltonadvies	Leidinggeven aan verandering Professionaliseringsthema 6	<a href="http://www.noordijkaltonadvies.nl">www.noordijkaltonadvies.nl</a> <a href="http://www.vanhennikonderwijs.nl">www.vanhennikonderwijs.nl</a>	Leidinggeven aan verandering (6)	--	Vanaf 2019	65 uur

**Tabel 1.3** Vul voor al het hierboven aangegeven professionaliseringsaanbod onderstaand formulier duidelijk en volledig in. Voeg bij het aanbod brochures o.i.d. van het aanbod en het programma.m

	Leerdoelen	Kennis & Inzicht	Toepassen	Oordeelsvorming	Leervaardigheden	Communicatie	Hoe wordt vastgesteld of dit leerdoel is gerealiseerd?
1.	In de module <b>Veranderen, wat is het, waarom moet het?</b> Onderwerpen: * Waardoor ontstaat de behoefte aan verandering * Welke actoren? Welke factoren? Het krachtenveld in kaart gebracht.	X	X	X	X	X	De cursist kan in woord en geschrift duidelijk maken wat er voor het realiseren van een verandering nodig is en een beeld geven van factoren en actoren die daarbij een rol spelen. Het boek van De Caluwé en Vermaak vormt de bron die daarbij vooral gebruikt wordt.

	Leerdoelen	Kennis & Inzicht	Toepassen	Oordeelsvorming	Leervaardigheden	Communicatie	Hoe wordt vastgesteld of dit leerdoel is gerealiseerd?
2.	<b>De rol van de leider.</b> Onderwerpen: * Wat is je visie op het proces * Welke kwaliteiten zijn nodig; wat doe je zelf, wat niet? * Wat doet ertoe bij het ingang zetten van het proces.	X	X	X	X	X	In het portfolio zijn bespiegelingen opgenomen over de theorie in relatie tot de eigen kernkwaliteiten. De deelnemer is in staat om zijn eigen rol in de praktijk te beschrijven, zo mogelijk aan de hand van een reële aanpak in de eigen werkomgeving
3.	<b>Het proces van verandering</b> Onderwerpen: *De voorbereiding, het onderzoek en de uitvoering * Herkennen van weerstand, veranderangst en ombuiging naar constructieve deelname.	X	X	X	X	X	In het portfolio doet de cursist verslag van zijn/haar bevindingen. De fasen van de methode van de creatieregie worden in kaart gebracht en van commentaar voorzien.
4	<b>Borging van de verandering</b> Onderwerpen * Dan wordt de verandering ingevoerd; maar hoe maken we hem blijvend? * Onderdeel van de bedrijfsvoering: hoe doen we dat?	X	X	X	X	X	In zijn portfolio maakt de cursist zichtbaar hoe er is geëxperimenteerd met (eventueel virtuele) veranderingen, waarbij de financiële consequenties zijn doorgerekend. Tijdens het eindgesprek is de cursist in staat tot het voeren van een gesprek over financiële aspecten van het schoolleiderschap.

## Opzet van de leergang.

<b>Dag 1</b>	<b>7 uur</b>
Onderwerpen: <b>Veranderen, wat is het, waarom moet het?</b>	
<b>Dag 2</b>	<b>7 uur</b>
Onderwerp <b>De rol van de leider</b>	
<b>Dag 3</b>	<b>7 uur</b>
Onderwerp <b>Het proces van verandering</b>	
<b>Dag 4</b>	<b>7 uur</b>
Onderwerp <b>Borging van de verandering</b>	
<b>Intervisiebijeenkomsten</b>	<b>5 uur</b>
<b>Literatuur</b>	<b>20 uur (verhoogd)</b>
<b>Zelfstandig werken aan studie/ portfolio</b>	<b>20 uur (verhoogd)</b>
<b>Eindgesprek met de opleider</b>	<b>2 uur</b>
<b>Totaal</b>	<b>was 65 u. en wordt: 75 uur</b>

De eerste drie studiedagen vallen in een vrij kort tijdbestek, waarna het geleerde getoetst kan worden aan de praktijk in de eigen school. Dan volgen 2 intervisiebijeenkomsten om ervaringen uit te wisselen.

De vierde dag wordt besteed aan het borgen van de eigen resultaten.

Tenslotte volgt een eindgesprek met de opleider ter afronding van de leergang